

СОГЛАСОВАНО:

На Общем родительском собрании
МБДОУ «Д/с № 8 «Василек»
Протокол № 2_от « 29_»_03_2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ МБДОУ «Д/с № 8
«Василек» № 21
от « 29 » _____ 03 _____ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8
«Василек»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8 «Василек» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения (далее по тексту – Совет родителей) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, общественного характера управления Учреждением, имеет полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.3. Персональный состав Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников утверждается общим собранием родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года.

1.4. В состав Совета родителей входят по одному представителю родителей (законных представителей) от каждой возрастной группы, представители педагогов Учреждения. Члены совета родителей избираются на групповом родительском собрании, на добровольной основе.

1.5. Срок полномочий Совета родителей - 2 года (или ротация состава проводится ежегодно на 1/3 количества его членов) и работает на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи совета родителей

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие руководству Учреждения в определении основных направлений развития.

2.2. Защита и содействие реализации прав и законных интересов всех участников образовательных отношений.

2.3. Разработка и принятие мер, направленных на наиболее полное удовлетворение потребностей населения в области дошкольного образования.

2.4. Содействие в создании в Учреждении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации.

2.5. Финансово-экономическое содействие по рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, привлечение средств из внебюджетных источников.

3. Компетенции совета родителей

3.1. К компетенции совета родителей относится:

- заслушивание информации о содержании программы развития Учреждения по представлению заведующего;

- заслушивание результатов самообследования Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий функционирования Учреждения;
- представление родительской общественности доклада о состоянии дел в Учреждении;
- заслушивание информации о локальных нормативных актах Учреждения, затрагивающих права воспитанников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников Учреждения;
- участие в планировании совместных мероприятий с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование локальных актов Учреждения по оплате труда и материальном стимулировании работников;
- согласование распределения стимулирующей части заработной платы работников.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству и другим коллегиальным органам Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- по представлению педагогического работника приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям в пределах своей компетенции;
- поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении различных мероприятий в Учреждении, непосредственное участие в них.

4.2. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов совета) на заседаниях Педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.3. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.4. Принятие решений об оказании родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, другими лицами добровольных пожертвований на уставную деятельность Учреждения.

5. Организация деятельности Совета родителей

5.1. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются

руководитель Учреждения, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим Учреждением, с председателями родительских комитетов групп по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.4. Совет родителей работает по принятому им регламенту и плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6. Совет родителей вправе принимать решения в пределах своих компетенций, если в его работе участвует более половины его состава.

5.7. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов Совета родителей.

5.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с руководителем Учреждения.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5.10. Совет родителей отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.11. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает руководитель Учреждения и председатель Совета родителей.

6. Взаимосвязи Совета родителей

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с коллегиальными органами Учреждения - Общим собранием работников, Педагогическим советом через участие представителей Совета родителей в заседаниях Педагогического совета Учреждения; представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления.

6.2. Совет родителей участвует в родительских собраниях, отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием.

6.3. Совет родителей Учреждения представляет интересы учреждения в рамках своих компетенций

6. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.
- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

7.2. Члены Совета родителей, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть выведены из состава.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. Ведется книга протоколов Совета родителей.

8.2. В протоколе фиксируется;

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.